ANEXA 2a

**Fişa de control**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

Axa prioritară:......................

Obiectiv specific………….

Cerere de propuneri de proiecte:..............

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul cererii de finanţare este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cererea de Finanţare** | **DA/NU** |
|  | **Cererea de finanţare completată** |  |
|  | **Anexele la Cererea de finanţare:** |  |
|  | **C1 Anexele privind Declaraţii/Angajamente anexate cererii de finanțare** |  |
|  | Anexa C1.1.Declaraţie de eligibilitate a solicitantului *(semnată de reprezentantul legal al solicitantului, conform modelului din Anexa 4 a GS)* |  |
|  | Anexa C1.2.Declaraţie de angajament a solicitantului *(semnată de reprezentantul legal al solicitantului, conform modelului din Anexa 4 a GS)* |  |
|  | Anexa C1.3.Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat *(semnată de reprezentantul legal al solicitantului, conform modelului din Anexa 4 a GS)* |  |
|  | Anexa C1.4.Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor *(semnată de reprezentantul legal al solicitantului, conform modelului din Anexa 4 a GS)* |  |
|  | Anexa C1.5.Declarația privind conflictul de interese *(semnată de reprezentantul legal al solicitantului, conform modelului din Anexa 4 a GS)* |  |
|  | **C2 Anexele privind Documente de identificare a solicitantului** |  |
|  | Anexa C2.1. **Actul constitutiv** al solicitantului / sau documente echivalente cu traducere autorizată |  |
|  | Anexa C2.2. **Statutul solicitantului** / sau documente echivalente cu traducere autorizată |  |
|  | Anexa C2.3. **Certificat constatator** de la Registrul Comerţului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare), valabil la data depunerii cererii de finanțare / sau documente echivalente cu traducere autorizată |  |
|  | Anexa C2.4. **Licenţa de operare** pentru operare rețele de distribuție energie electrică/ transport energie electrică valabilă, după caz |  |
|  | Anexa C2.5. **Actul juridic** (Contract de concesiune) in care sunt evidențiate bunurile si terenurile care vor fi supuse lucrărilor din proiect pentru regiunea de implementare a proiectului |  |
|  | Anexa C2.6. **Actul de împuternicire**  *(este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)* |  |
|  | Anexa C2.7. **Bilanţul contabil** depus şi înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciţii financiare inclusiv ***contul de profit şi pierdere*** şi datele informative (auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislaţia în vigoare) pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat anterior anului de depunere a Cererii de finanţare |  |
|  | Anexa C2.8. **Scrisoare de intenţie** emisă de o instituţie bancară valabilă pe durata de implementare a proiectului, care să dovedească capacitate financiară acceptabilă privind derularea activităților (*doar în cazul solicitanţilor care nu pot face dovada cifrei de afaceri în cel puțin unul din ultimii trei ani fiscali, în valoare minim egală cu valoarea grantului solicitat)* |  |
|  | **C3 Anexe privind Avize/autorizaţii/acorduri/certificate (conform legislaţiei în vigoare)** |  |
|  | Anexa C3.1**. Avizul CTE** privind aprobarea proiectului de către solicitant în condițiile legislației aplicabile |  |
|  | Anexa C3.2. **Actul administrativ** al autorităţii competente pentru protecţia mediului obţinut conform legii (decizia etapei de încadrare /acordul de mediu/Avizul Natura 2000, după caz) |  |
|  | **C4 Anexe privind Documente suport specifice cererii de propuneri de proiecte și alte anexe** |  |
|  | Anexa C4.1.***Actele care atestă******drepturile de proprietar, concesionar sau superficie*** asupra **imobilelor** unde sunt amplasate/se vor amplasa obiectivele de investiţie propuse în proiect, valabile cel puţin încă 5 ani de la data previzionată a ultimei plăţi în cadrul proiectului |  |
|  | Anexa C4.2. **Plan de amplasament vizat de OCPI** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului |  |
|  | Anexa C4.3. **Studiul de fezabilitate**, elaborat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, Hotărârea AGA/CA/asociatului unic sau orice alt act oficial al organelor abilitate prin lege/statutul solicitantului să aprobe SF, privind aprobarea SF. |  |
|  | Anexa C4.4. Analiza financiară |  |
|  | Anexa C4.5.Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat |  |
|  | Anexa C4.6. Hartă indicând zona proiectului și date de geolocalizare |  |
|  | Anexa C4.7. Indicatori de mediu |  |
|  | Anexa C4.8. Planul de informare și publicitate |  |
|  | Anexa C4.9. Descrierea măsurilor inovative (unde este cazul) |  |

**ANEXA 2b**

**Fişa de control**

***cu documentele solicitate în etapa de contractare***

**Titlul proiectului:** *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

**Axa prioritară:**

**Axa prioritara:**

**Obiectiv specific***:*

**Cerere de propuneri de proiecte**:..............

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul aferent etapei de contractare este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Documente solicitate** | **DA/NU** |
|  | Certificat de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare; |  |
|  | Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, pentru punctele de implementare a proiectului unde se desfasoara activitățile proiectului, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare; |  |
|  | Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal; |  |
|  | Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare; |  |
|  | Documente de confirmare/alocare a contribuţiei solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociatului Unic al societăţii/ privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile |  |
|  | Extras de carte funciară care atestă că imobilele (terenuri/clădiri) sunt: a) libere de orice sarcini în sensul de a nu fi afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului; b) nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică, c) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie ori dreptului comun, printr-un extras de carte funciară sau alte documente admise de lege; |  |
|  | Contractul de credit care să dovedească capacitate financiară acceptabilă privind derularea activităților (în cazul prezentării scrisorii de intenţie la depunerea Cererii de finanţare de către solicitanţii care nu pot demonstra criteriul cifrei de afaceri înregistrate în cel puţin unul din ultimii trei ani, în valoare minim egală cu valoarea grantului solicitat) |  |
|  | Pentru lucrări la nivelul rețelelor, unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu, se vor prezenta documentele doveditoare privind dreptul de acces pe proprietăți, conform reglementărilor în vigoare. În ceea ce privește dreptul de acces pentru instalarea contoarelor, acordul proprietarilor va fi prezentat la rambursarea cheltuielilor |  |
|  | Graficul de execuţie al proiectului |  |
|  | Graficul de plăţi al proiectului |  |
|  | Graficul de rambursare(revizuit de comun acord între părţi - solicitant şi AM POIM) în vederea includerii acestuia în textul contractului de finanţare |  |
|  | Decizia privind înfiinţarea echipei de implementare a proiectului |  |
|  | Documentul AM POIM de verificare a declarației solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate (verificarea se realizează doar pentru solicitanții care îndeplinesc punctajul minim pentru a primi finanțare – 80 puncte, prin aplicarea metodologiei prin care se stabilește dacă o întreprindere este aflată în dificultate în sensul prevederilor art. 2 punctul 18 din Regulamentul nr. 651/2014 al CE, publicată pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene). |  |
|  | Declarația privind tipul întreprinderii, (*semnată de reprezentantul legal al solicitantului, conform modelului din Anexa 4 a GS*) |  |
|  | Programul de investiţii al solicitantului actualizat cu investiţiile propuse prin proiect și propunerile transmise la ANRE, (elaborat conform prevederilor Ordinului ANRE nr 145/2014 cu modificările şi completările ulterioare), aprobat de ANRE |  |
|  | Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esenţiale pentru încheierea şi derularea în bune condiţii a contractului. |  |
|  | Toate anexele la Contractul de Finanțare |  |
|  | Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii); |  |

Nota!

Declarația privind tipul întreprinderii se va completa in vederea stabilirii durabilităţii investiţiilor, în conformitate cu Articolul 71 din *Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului*